

DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Nombre de
Conseillers :

En
exercice

66

Présents

54

Votants

65

Dont 11 procurations

L'an deux mille vingt six le : Jeudi 30 Avril à 18 H 30
le Conseil Communautaire dûment convoqué,
s'est réuni en session ordinaire au Gymnase de Moulins-Engilbert
sous la Présidence de Mme Jocelyne GUÉRIN, Présidente de la
CCBLM.

Date de convocation : 23 Avril 2026

Etaient présents :

- Achun : Nicolas DECOURCHELLE
- Alluy : Emmanuel PERRIN
- Aunay en Bazois : William BARDOT
- Avrée : Martine DUMONT
- Biches : Nicolas DESOINDRE Supplée Annie LECERF
- Brinay : Pierre TISSIER-MARLOT

• Cercy-la-Tour : /

• Charrin : Hervé GARÇON, Gilles TEULADE

• Châtillon-en-Bazois : Jean-Christophe SAVE,
Christine MASCARELLO,
Denis ARLAUD

• Chiddes : Eric VANNIER

• Chougny : /

• Dun sur Grandry : Gwendoline CLAISSE

• Fléty : Romain COUGNY

• Fours : David BONGARD, Frédéric LEMOINE

• Isenay : Pascal PETIT

• La Nocle-Maulaix : Pascal PERRIN

• Lanty : Joanna KAMINSKA-GALL

• Larochemillay : Nathalie MICHON

• Limanton : Patrick REVENEAU

• Luz y : Jocelyne GUERIN, Gilles GONIN,
Catherine BRESTEAU, Thierry DESCOURS (Arrivée à 19 h 10),
Jean-Claude DESRAYAUD, Gislaine VINCENT

OBJET :

COMMANDE
PUBLIQUE :

SERVICES GENERAUX –

Publication du marché
des logiciels finances et
ressources humaines



Certifié exécutoire

Reçu en préfecture
ou en Sous-Préfecture
le : 19/05/2026

Publié ou notifié
le : 19/05/2026

Envoyé en préfecture le 21/05/2026

Reçu en préfecture le 21/05/2026

Publié le

ID : 058-200067882-20260430-2026_CC_138-DE



.../...

- **Maux** : Alice COURANJOU
- **Millay** : Gilles TALPIN
- **Montambert** : Marie-Christine ROY
- **Montapas** : Jean-Pierre FREGUIN
- **Montaron** : Monique JOUAULT
- **Mont et Marré** : Sylvain BONNODOT
- **Montigny sur Canne** : Daniel MAILLAULT

Envoyé en préfecture le 21/05/2026

Reçu en préfecture le 21/05/2026

Publié le

ID : 058-200067882-20260430-2026_CC_138-DE



- **Moulins-Engilbert** : Marie-Claire RANVIER, Manuel HOUSSAIS,
Serge DUCREUZOT

- **Ougny** : Michel DURAND
- **Poil** : Vincent GOUÉFFON
- **Préporché** : Fabrice PAUCHARD Supplée Estelle BLAUDIER
- **Rémilly** : Jean-Paul MARGERIN
- **Saint Gratien Savigny** : Jean-Paul REVERDIAU
- **Saint Hilaire Fontaine** : Sylvie de QUATREBARBES
- **Saint Honoré les Bains** : Didier BOURLON, Raymond MATHIEU

- **Saint-Seine** : Alain DOIRET Supplée Jean-Marc GALERA
- **Savigny Poil Fol** : Bruno HERVÉ
- **Semelay** : Guy LAFFAYE
- **Sermages** : **Pas de délégués actuellement**
- **Tamnay en Bazois** : Christian SIMONET
- **Tazilly** : Pascal GUERIN
- **Ternant** : Olivier FOREST
- **Thaix** : David JOYEUX
- **Tintury** : Pascale CHAMARD
- **Vandenesse** : /
- **Villapourçon** : Patrick LORGÉ

Procurations de :

- 1- ~~M. Thierry DESCOURS (Arrivée à 19 h 10) à M. Gilles TEULADE~~
- 2- Mme Florence CHANDIOUX à Mme Alice COURANJOU
- 3- Mme Véronique VALET à M. Frédéric LEMOINE
- 4- Mme Florence CIBICK à M. David BONGARD
- 5- M. Thierry LAPORTE à M. Michel DURAND
- 6- M. Jean-Paul LAMBOURG à M. Manuel HOUSSAIS
- 7- M. François COMTE à M. Patrick LORGÉ
- 8- M. Jacques DUBRESSON à M. Gilles GONIN
- 9- M. Didier GUÉRIAUX à Mme Catherine BRESTEAU
- 10- Mr Yves PERRAUDIN à Mme Monique JOUAULT
- 11- Mme Elisabeth JOSSE à Mme Marie-Claire RANVIER
- 12- M. Michel MULOT à Mme Jocelyne GUERIN

Envoyé en préfecture le 21/05/2026

Reçu en préfecture le 21/05/2026

Publié le

ID : 058-200067882-20260430-2026_CC_138-DE



N° 2026_CC_138

COMMANDE PUBLIQUE : SERVICES GENERAUX -

Publication du marché des logiciels finances

et ressources humaines

Madame la Présidente explique que, dans le cadre du renouvellement du marché des logiciels de la Communauté de Communes, qui doit prendre effet au 1^{er} janvier 2027, une consultation pour retenir un assistant à maîtrise d'ouvrage, chargé d'aider la collectivité et les services à réaliser les prestations suivantes, a permis d'attribuer le marché, notifié le 23 février 2026 à l'ARNIA, selon les dispositions suivantes :

TRANCHE FERME

1° Réaliser un audit exhaustif des outils actuellement en fonction

2° Rédiger un dossier de consultation des entreprises

TRANCHES OPTIONNELLES :

TO 1 Analyse des offres

TO 2 Assister à la mise en œuvre du marché

Le cahier des charges de la mission répond aux besoins de départ suivants :

Ensemble Gestion Financière : les comptabilités M4, M49, M57, Gestion des emprunts, Gestion de l'inventaire et des immobilisations, réception des factures via le portail CHORUS PRO (connecteur factures), connecteur flux et PES

Ensemble Gestion des Ressources humaines : Gestion de la paye avec connecteur PAS (prélèvement à la source), gestion du personnel, gestion des carrières, gestion des absences (congrés, arrêts maladies, formations), gestion automatisée des arrêts maladie des agents, gestion des visites médicales, statistiques et aide automatisée à la préparation budgétaire (prévisions budgétaires masse salariale ventilée dans les articles budgétaires), gestion du RESU, DSN (connecteur pour les données sociales), décisionnel (ressources juridiques et accompagnement pratique)

Ensemble Accueil : courriers départ/arrivée, gestion des délibérations et arrêtés, gestion des salles et réservations

Facturations : facturations diverses (redevance d'ordures ménagères, assainissement collectif), avec intégration automatique à la comptabilité.

Ces logiciels seront cédés pour droit d'utilisation, développés, mis à jour et maintenus conformément à l'évolution réglementaire, et, le cas échéant, si cela est nécessaire, remplacés. Il sera précisé les modalités d'archivages des données des logiciels, ainsi que les formats d'export.

Récupération intégrale de la base de données, pour une migration des données en cas de changement de prestataire

.../...

Besoins en option :

- Circuits de validation et signature des documents (bons de commande, factures, certificats)
 - Outils collaboratifs de préparation budgétaires.
 - Gestion des plannings, demande, autorisation et suivi des congés, RTT et heures supplémentaires
- intégré avec un connecteur au logiciel gestion des absences
- Logiciel de commande publique connecté à la comptabilité

Après un travail d'inventaire et d'expression des besoins effectué par l'assistant à maîtrise d'ouvrage avec les services, le dossier de consultation des entreprises est en cours d'élaboration et de chiffrage.

A ce stade, le marché d'une durée de 4 années renouvelables 2 fois serait sous forme d'accord cadre à bon de commande, avec un bloc de prestations de base, et d'autres prestations qui pourraient s'ajouter selon les besoins et les moyens, et alloti en deux lots (l'un sur les ressources humaines, l'autre sur les finances, patrimoine et administration, chaque outil devant être intégré techniquement), l'allotissement devant permettre une mise en concurrence plus approfondie.

Considérant l'échéance à venir du contrat actuel au 31 décembre 2026 et des délais de plusieurs mois pour la migration des données

Après en avoir délibéré, le conseil communautaire, à l'unanimité, autorise la Présidente à publier la consultation des entreprises pour le marché de prestations de logiciels finances et ressources humaines.

Envoyé en préfecture le 21/05/2026

Reçu en préfecture le 21/05/2026

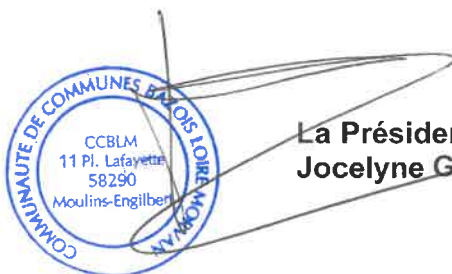
Publié le

ID : 058-200067882-20260430-2026_CC_138-DE



**Pour copie certifiée conforme,
Fait à Moulins-Engilbert,
Le 30 Avril 2026**

**La Secrétaire de Séance,
Marie-Claire RANVIER.**



**La Présidente,
Jocelyne GUÉRIN.**